

## 令和8年度 愛媛県「募集型企画旅行」支援事業助成金交付要綱

### (目的)

第1条 一般社団法人愛媛県観光物産協会は、この要綱に定めるところにより、愛媛県への送客を目的とした募集型企画旅行商品について、予算の範囲内でパンフレット等の作成経費の一部を助成することにより、旅行需要を持った人に愛媛に関する観光物産情報を認知してもらい、全国から一層の観光誘客、本県のイメージアップ、観光産業の振興を図ることを目的とする。

### (助成事業者)

第2条 この助成対象者は、旅行業法（昭和27年法律第239号）第3条に基づく登録を受けている旅行者とする。

### (助成内容)

第3条 助成内容は次のとおりとする。

区分	限度額	助成対象経費
愛媛県内で2連泊以上 (松山市内連泊は除く)	200,000円 (経費の2/3を 上限とする)	愛媛県への送客を目的とする「募集型企画旅行商品」を掲載したパンフレット(デジタルパンフレット可)等作成経費(制作・印刷代、ダイレクトメール配送費、郵便代、新聞折込料、新聞・雑誌等への旅行商品広告掲載料(WEBのみは除く))。 ※証憑があり対象経費が明確なもの。
愛媛県内(松山市以外)1泊	150,000円 (経費の2/3を 上限とする)	
愛媛県内(松山市内)1泊+松山市以外の観光(施設入場・体験・食事等)	100,000円 (経費の2/3を 上限とする)	
愛媛県内での滞在が主な目的である 日帰り旅行	30,000円 (経費の2/3を 上限とする)	

2 一般社団法人愛媛県観光物産協会が実施する他の助成との併用を可とする。

3 次の場合、助成額を加算する。

(1) 対象旅行商品における、愛媛県内での宿泊人泊数が40名以上の場合、その実績に応じて助成額を加算する。なお、加算金額の上限は、下記の宿泊日区分に関わらず、200人泊分までとする。

区分	宿泊日	助成金額
愛媛県内宿泊に対する部分	通常期（下記以外）	@1,000円/人泊
	閑散期 (5/7~7/17、1/4~2/28)	@1,500円/人泊

※大人料金を支払った実人数とする（小人・無料人員・添乗員・乗務員を除く）

(2) 対象旅行商品において、松山道後旅行企画商品のうち、松山城関連商品を利用した場合、その利用実績に応じて助成額を加算する。なお、人数及び加算金額の上限は設けない。

区分	助成金額
松山城関連商品利用に対する部分 松山城スペシャルパック、道後・松山ぶらりⅢ館パック、松山城と宇和島鯛めし&みかん蛇口体験、松山・道後しらさぎパック	商品代金の10%/人 (例)松山城スペシャルパックの場合 @1,200円の10% (=120円/人)

(3) 日帰り旅行商品において、催行実績に応じて助成額を加算する。なお、加算の上限は50,000円(10本)とする。

区分	助成額
催行本数に対する部分	@5,000円/本数

(助成の要件)

第4条 前条に規定する助成対象となるパンフレット等作成経費の助成要件は次のとおりとする。

- (1) パンフレット、募集広告チラシ、新聞折込み、新聞広告掲載等を利用し、広く一般配布するもので、行程に係る愛媛県内の旅行先の画像が掲載されるものであること。
- (2) 作成経費については、対象となるパンフレット等において、該当旅行商品(コース)が占める面積等の割合に応じて助成対象経費を算出するものとする。
- (3) 愛媛県への送客を目的とする旅行商品であること。但し、コンベンション(大会・会議・セミナー・シンポジウム・スポーツ)、教育旅行、四国霊場巡拝、合宿等を組み込んだ旅行商品は対象外とする。
- (4) 添乗員が同行するもの。
- (5) 旅行商品の設定期間内に、1回以上催行するもので、10名様以上(無料人員・添乗員・乗務員を除く)での出発分を対象とする。

(助成の制限)

第5条 パンフレット等作成経費の助成については、1 造成箇所(1つの旅行業者に複数の造成箇所がある場合には造成事業所ごと)につき、第6条の設定期間各区分において、2 旅行商品(第3条の区分の中から1商品ずつ)までとする。

(助成の申請期間等)

第6条 助成の申請期間等は次のとおりとする。

区分	申請期間	旅行商品設定期間(最大幅)

上期	令和8年4月1日から 令和8年7月31日まで	令和8年5月1日から 令和8年9月30日まで
下期	令和8年6月1日から 令和9年2月28日まで	令和8年10月1日から 令和9年3月15日まで

2 原則として申請に必要な全ての書類（原本）が到着した時点で受付することとし、申請期間内であっても、事業予算に達した場合は事業を終了する。

（助成金の交付申請）

第7条 助成を希望する旅行業者は、助成金を受けようとするときは、パンフレット等に記載した最初の設定日の前日から起算して14日前までに愛媛県「募集型企画旅行」支援事業助成金交付申請書（様式第1号）に関係書類を添えて一般社団法人愛媛県観光物産協会代表理事（以下「代表理事」という。）に提出しなければならない。

〈提出書類〉

- （1）助成金交付申請書（様式第1号）
- （2）事業計画書（別紙1）
- （3）収支予算書（別紙2）
- （4）校正段階のパンフレット等
- （5）（4）の作成に係る事業者からの見積書（写）

（助成金の交付決定）

第8条 代表理事は、前条の規定による助成金交付申請書の提出があったときには、その内容を審査し、適当と認めた時は、必要な条件を付して、速やかに助成金の交付決定を行い、愛媛県「募集型企画旅行」支援事業助成金交付決定通知書（様式第2号）により、速やかに通知するものとする。

（助成事業の変更承認申請）

第9条 前条の規定により補助金の交付決定を受けた者（以下「助成事業者」という。）は、助成金の交付決定を受けた事業（以下「助成事業」という。）の内容を変更又は中止しようとするときは、あらかじめ愛媛県「募集型企画旅行」支援事業変更（中止）承認申請書（様式第3号）を代表理事に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、助成金の増額を伴わない軽微な変更については、この限りではない。

2 代表理事は、前項の申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当と認めたときは、愛媛県「募集型企画旅行」支援事業変更（中止）承認書（様式4号）により、通知するものとする。

（実績報告）

第10条 助成事業者は、助成を決定した旅行商品の設定期間終了後14日以内に、愛媛県「募集型企画旅行」支援事業実績報告書（様式第5号）に関係書類を添えて、代表理事に提出しなければならない。

〈提出書類〉

- (1) 実績報告書（様式第5号及び別紙1-1、別紙1-2）
- (2) 送客実績がわかる宿泊証明書や宿泊施設等からの領収書（写）
- (3) 収支決算書（別紙1-3）
- (4) 作成に係る事業者からの請求書や証明書（写）
- (5) 助成金請求書（別紙1-4）
- (6) パンフレット等の原本 ※デジタルパンフレットの場合は、その印刷したもの

（助成金の額の確定）

第11条 代表理事は、前条に規定する愛媛県「募集型企画旅行」支援事業実績報告書を受理した場合は、その内容を審査し、必要に応じて調査を行い、適当と認めるときは、助成金の額を確定し、愛媛県「募集型企画旅行」支援事業助成金交付確定通知書（様式第6号）により、助成事業者にメール又はFAXにて通知するものとする。

（助成金の交付）

第12条 前条の規定により、助成金額が確定した場合には、代表理事は、事前に提出のあった請求書（様式5号 別紙1-4）の額に応じて、速やかに助成金を交付するものとする。

（助成金の経理）

第13条 助成事業者は、当該助成事業に係る収入支出の帳簿及び証拠書類を整備し、助成事業の終了した年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。

（助成金の交付決定の取消し）

第14条 代表理事は、次の各号のいずれかに該当するときは、助成金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 助成事業者が、偽りその他不正な手段により助成金の交付を受けたとき。
- (2) 助成事業者が、助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
- (3) その他代表理事が特別の理由があると認めるとき。

2 前項の規定は、助成金の額の確定があった後においても適用があるものとする。

3 代表理事は、第1項の場合において、当該取消しに係る部分に関し、既に助成金が交付されていたときは、期限を定めてその返還を求めることができる。

（雑則）

第15条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、代表理事が別に定める。

附則

この要綱は、令和8年4月1日から適用する。